

CODICE ETICO

ARKIMEDIA S.R.L.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

INDICE

PREMESSA	pag. 02
I. Il lavoro in Arkimedia s.r.l.	pag. 03
II. Protezione ed uso del patrimonio Aziendale	pag. 04
III. Riservatezza e Privacy	pag. 05
IV. Tutela ambientale e sicurezza sul lavoro	pag. 06
V. Comportamento negli affari	pag. 06
VI. Rapporti con le istituzioni	pag. 07
VII. Registrazione e diffusione delle informazioni	pag. 07
VIII. Conflitto di interessi	pag. 08
IX. Provvedimenti aziendali	pag. 08
X. Interpretazione del Codice Etico	pag. 08
XI. Adozione ed efficacia	pag. 08

PREMESSA

Arkimedia s.r.l. intende collocarsi tra le imprese leader di mercato per quanto riguarda la fornitura di cinturini per orologio, nel segmento alto di gamma. Il perseguimento di tale obiettivo aziendale avviene nel pieno rispetto delle disposizioni di legge ed, in particolare, nel rispetto di tutte le norme di tutela ambientale e sicurezza sul lavoro.

Arkimedia s.r.l. riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder (azionisti, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner d'affari).

Arkimedia s.r.l. intende dunque fare impresa sviluppando un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione. Un'economia che sia sostenibile, più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde, più sicura, e più competitiva, un'economia che favorisca la coesione sociale e territoriale.

Arkimedia s.r.l. condivide il valore d'impresa come "patrimonio della Società" e ne promuove i valori:

- Il rispetto dei diritti umani;
- La valorizzazione del lavoro, dell'occupazione e delle condizioni di lavoro;
- La tutela dell'ambiente e l'efficiente utilizzo delle risorse naturali;
- La lotta alla corruzione;
- La tutela dei consumatori;
- Lo sviluppo della collettività;
- La buona governance fiscale.

Ciò richiede a tutti i dipendenti ed ai collaboratori di Arkimedia s.r.l. di attenersi alle leggi vigenti, emanate sia dallo Stato Italiano, sia dalla Comunità Europea, che da ogni altra Autorità, sovranazionale o nazionale, abilitata ad imporre norme cogenti, nonché alle procedure, circolari aziendali e al rispetto del presente codice.

I membri del C.d.A., altresì, sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare obiettivi, proporre investimenti e realizzare nuovi progetti, nonché in qualsiasi azione e decisione tenendo particolarmente conto che il settore in cui la Nostra società opera continua a registrare forti cambiamenti, che ci pongono, costantemente, di fronte a considerazioni di carattere etico, sociale e giuridico.

Anche per questi motivi è stato predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza, da parte di tutti i dipendenti è di fondamentale importanza per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione aziendale.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i dipendenti di Arkimedia s.r.l. e di tutti coloro con i quali la nostra Azienda intende relazionarsi.

I. IL LAVORO IN ARKIMEDIA S.R.L.

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Società è impegnata a sviluppare le competenze e a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Arkimedia s.r.l. offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento; le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna discriminazione in relazione a razza, credo religioso e/o politico, sesso, età, discendenza, inabilità personali, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Le funzioni competenti monitorano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e luogo dove ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nella considerazione della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

Parimenti i dipendenti, oltre a dover attenersi alle norme comportamentali riportate nel contratto collettivo vigente, devono astenersi dal rimanere nei locali sotto l'influenza di droghe o di altre sostanze stupefacenti, assunte non per uso medico, o di bevande alcoliche.

Il vertice aziendale, il management e i responsabili delle strutture aziendali devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo, al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

Qualora un dipendente sia a conoscenza di situazioni illegali o eticamente scorrette deve informare subito gli organi gerarchici competenti.

Primari obiettivi di Arkimedia s.r.l. sono creare un clima aziendale ottimale per la piena motivazione dei dipendenti, mettere l'organizzazione aziendale in grado di funzionare efficacemente condividendo la soddisfazione nel raggiungimento di risultati importanti, dare soluzione ai compiti assegnati attraverso la formazione del personale anche in materia di ambiente e prevenzione degli infortuni nonché promuovere la consapevolezza relativa all'influenza del proprio ruolo nel raggiungimento degli obiettivi per la qualità e l'automiglioramento. E' convinzione della Direzione la necessità del coinvolgimento di tutto il personale nell'implementazione e nel mantenimento del sistema.

II. PROTEZIONE E USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I dipendenti sono tenuti ad adottare tutte le misure necessarie ai fini della protezione del patrimonio Arkimedia s.r.l.; in particolare, con riferimento a furti, perdite o uso improprio.

Per patrimonio di Arkimedia s.r.l. si intende l'insieme di beni fisici materiali, quali ad esempio le apparecchiature, gli strumenti, le materie prime, le macchine etc, beni immateriali, quali ad esempio informazioni riservate, know – how, conoscenze tecniche sviluppate diffuse dai dipendenti di Arkimedia s.r.l.. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari, ed è cura del personale (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

I locali, le attrezzature, i sistemi, i beni di Arkimedia s.r.l. possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività dell'azienda o per scopi autorizzati dal management.

E', vietato accedere, senza autorizzazione, ai dati, informazioni e programmi contenuti nel sistema informatico aziendale per scopi diversi da quelli attinenti la propria attività lavorativa all'interno dell'azienda.

Non è permesso, durante l'orario di lavoro e all'interno della sede di lavoro, svolgere attività non afferenti alle proprie mansioni aziendali e responsabilità organizzative. Non è ugualmente consentito l'uso di attrezzature, materiale, risorse e informazioni riservate in nessuna misura o quantità per attività personali, se non espressamente autorizzate.

Salvo i casi di necessità e di urgenza ovvero di lavoro straordinario autorizzato, è vietato trattenersi all'interno della sede di lavoro oltre l'orario di lavoro.

Gli sviluppi considerati "proprietà intellettuale", effettuati da un dipendente durante il rapporto di lavoro, ovvero il frutto dell'attività professionale, continueranno a rimanere proprietà di Arkimedia s.r.l., anche dopo che questi abbia lasciato l'azienda.

III. RISERVATEZZA E PRIVACY

La diffusione delle informazioni aziendali ai dipendenti deve essere adeguata, corretta ed esauriente.

Tutte le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della società, se non nel rispetto della normativa vigente delle procedure aziendali.

Le informazioni di proprietà di Arkimedia s.r.l. sono:

- i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali ed operativi;
- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni;
- i parametri aziendali di prestazione e di produttività;
- gli accordi, i contratti commerciali, i documenti aziendali;

- il know – how relativo alla produzione, allo sviluppo, e alla commercializzazione di servizi, processi e brevetti;
- i manuali aziendali con l'indicazione del divieto di riproduzione;
- le banche dati, fornitori, clienti, dipendenti;

IV. TUTELA AMBIENTALE E SICUREZZA SUL LAVORO

Viene data priorità alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla prevenzione dell'inquinamento ed alla preservazione dell'ambiente, garantendo sempre la salute dei dipendenti, dei clienti e della comunità: in particolare Arkimedia s.r.l. persegue il miglioramento delle prestazioni ambientali, verificando che gli impatti delle proprie attività, dei prodotti e dei servizi siano compatibili con una crescita economica consapevole e rispettosa del territorio e degli equilibri ecologici.

Premessa fondamentale per la realizzazione di ogni obiettivo stabilito e di ogni strategia perseguita è il rispetto delle normative di legge applicabili nonché di altre regolamentazioni e requisiti che l'Azienda sottoscrive: tale impegno è rivolto sia agli aspetti ambientali e di sicurezza che agli aspetti inerenti il prodotto od altre attività aziendali.

L'Azienda basa il quadro di riferimento per stabilire i propri obiettivi e traguardi tenendo conto degli aspetti significativi e dei rischi prioritari evidenziati ed aggiornati nella procedura aspetti ed impatti ambientali.

Obiettivi:

☑ Riduzione quantitativo rifiuti prodotti; ☑ Creazione nuove strutture atte a migliorare la raccolta ed il deposito dei rifiuti; ☑ Incremento della rilevabilità sulle emissioni in atmosfera; ☑ Sistemazione delle aree pertinentiali con creazione di zone a verde; ☑ Riduzione del consumo di materie prime

V. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Chiunque abbia rapporti con Arkimedia s.r.l. non deve fare o promettere a terzi, neppure soggiacendo a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Arkimedia s.r.l. Né possono accettare per sé o per altri tali dazioni, o la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

Il dipendente, che ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali, e non siano espressamente vietati.

In caso di contatto con la concorrenza, è fatto divieto di discutere questioni quali la politica dei prezzi, le condizioni contrattuali, i costi, gli inventari, i piani di mercato, le campagne promozionali, i piani di produzione e, naturalmente, qualsiasi altra informazione di proprietà di Arkimedia s.r.l. o comunque riservata. Non è consentito denigrare la concorrenza, i suoi prodotti o i suoi servizi.

Non sono lecite affermazioni false e tendenziose, anche se solo accennate, né vanno fatti confronti che possano mettere un concorrente in cattiva luce. Un simile comportamento può solo portare ad incrinare i rapporti di rispetto con i clienti e i fornitori.

L'attività volta all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato, e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza sempre delle norme di legge e regolamentari applicabili

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partner, competitor) dovranno essere improntati a lealtà, correttezza ed imparzialità, nella tutela degli interessi aziendali.

Dovrà essere parimenti pretesa lealtà e correttezza da parte dei terzi.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche di Arkimedia s.r.l.

Il management e i dipendenti chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi alla società in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte, al fine di concordarne i contenuti, in sintonia con le politiche aziendali.

VI. I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti con le istituzioni pubbliche relativi alle attività e agli interessi della Società saranno tenuti dalle funzioni aziendali nell'ambito delle proprie competenze o con l'autorizzazione di queste.

Omaggi verso rappresentanti di Governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

Arkimedia s.r.l. non eroga contributi a sostegno di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né loro rappresentanti.

E' interesse di Arkimedia s.r.l., oltre che sua politica aziendale, che vengano rispettate tutte le normative tributarie e fiscali; e ciò da parte sia dei propri dipendenti, sia dei soggetti, anche esterni, che prestino consulenza fissa od occasionale in tale materia.

Poiché la violazione di norme fiscali può comportare sanzioni pecuniarie e penali gravosissime, Arkimedia s.r.l. si aspetta che tutti i dipendenti si attengano alla osservanza delle leggi vigenti.

VII. REGISTRAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori di Arkimedia s.r.l., coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e di altri documenti similari, sono tenuti a rispettare i principi di veridicità e correttezza, e a vigilare sul rispetto di medesimi principi con riferimento a qualunque documento giuridicamente rilevante, nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari dell'azienda.

A tal fine, il personale deve trasmettere i dati e le evidenze contabili, economiche e finanziarie con precisione e completezza, in maniera tale da riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione a supporto, di evitare di creare impressioni sbagliate e di fornire informazioni tendenziose o non veritiere che potrebbero essere causa di sanzioni civili e penali, e/o di perdita di contributi e finanziamenti pubblici.

Ogni dipendente è tenuto a collaborare, affinché tutti i fatti di gestione siano correttamente rappresentati.

I dipendenti, che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella relativa documentazione, di situazioni di conflitto d'interesse, hanno l'obbligo di riferire al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

VIII. CONFLITTO D'INTERESSI

Non è permesso avere interessi economici di alcun genere in organizzazioni di fornitori, clienti, concorrenti, qualora possano causare un conflitto di interessi con Arkimedia s.r.l.

Il dipendente che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale ed in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, per ragioni di potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, essere influenti sui rapporti con terzi, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico.

IX. PROVVEDIMENTI AZIENDALI

La mancata osservanza delle direttive contenute nel presente documento può danneggiare l'azienda, che adotterà adeguate misure disciplinari nei confronti dei dipendenti che ne fossero responsabili, secondo le modalità ed i termini specificatamente dettagliati nel Contratto Collettivo Nazionale e nelle specifiche procedure aziendali.

X. INTERPRETAZIONE DEL CODICE ETICO

I dipendenti e i collaboratori della Società potranno rivolgersi direttamente alla direzione ogni qualvolta ravvisino la necessità di avere delucidazioni e chiarimenti in merito alla interpretazione delle norme del presente Codice Etico.

XI. ADOZIONE ED EFFICACIA

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 novembre 2019.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE